

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4**

**ПРИКАЗ**

от 14 июня 2020 года

№ 718

г. Абинск

**Об организации приёма документов в 10-е классы**

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы МАОУ СОШ №4 разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 10.07.2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 05.11.2015 года № 5758 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15.06.2017 года № 2468 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 5 ноября 2015 года № 5758 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 02.07.2020 года № 1768 «Об особенностях организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в краснодарском крае в 2020 году» **приказываю:**

1. Утвердить график приёма документов в 10-е классы:

16.07.2020 г. с 16.00 выпускники 9 «в» класса

17.07.2020 г. с 09.00 выпускники 9 «а» класса

17.07.2020 г. с 13.00 выпускники 9 «б» класса

20.07.2020 г. с 09.00 выпускники 9 «г» и 9 «д» классов

21.07.2020 г. с 09.00 все, кто по каким – либо причинам не успел подать документы.

2. Назначить ответственными за приём документов в 10-е классы Ткаченко Е. В., Ткаченко В. И. в период с 17 по 21 июля 2020 г. согласно графику. С 22.07.2020 г. приём документов осуществлять секретарю Матвиенко С. С., учителю начальных классов Черницкой Л. А. в часы работы канцелярии.

3. Назначить ответственной за термометрию в период приёма документов учителя начальных классов Манженко С. И. Манженко С. И. вести журнал термометрии.

4. При приёме документов соблюдать меры предосторожности (Covid-19). Назначить Манженко С.И. ответственной за соблюдение рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 8 мая 2020 года №02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций» при проведении консультаций:

- иметь при себе средства индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- осуществлять контроль за обработкой рук у выпускников при входе в школу антисептическими средствами;
- осуществлять контроль за соблюдением дистанции в 1,5 метра между выпускниками.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор :

Е. Д. Уривская

С приказом ознакомлены

Матвиенко С. С.

